



SACHBEARBEITER/SACHBEARBEITERIN (M/W/D) für den Fachbereich Firmenkunden

Voll- und Teilzeit | Standort: Koblenz

IHRE CHANCE ZUR MITGESTALTUNG

Ihre Chance zur maßgeblichen Mitgestaltung unserer Erfolgsgeschichte. Die Debeka BKK ist eine der am stärksten wachsenden gesetzlichen Kassen. Als engagierter Mitarbeiter helfen Sie uns, diesen Erfolgsweg für unsere Versicherten weiter zu gehen.

AUFGABEN DIE SIE ERWARTEN

- Selbstständige und umfassende Beratung zu allen melde- und beitragsrechtlichen Fragestellungen unserer Firmenkunden
- Umfassende und zielgerichtete Bearbeitung von Sachverhalten zum Beitrags- und Melderecht
- Ansprechperson für externe Stakeholder in beitrags- und melderechtlichen Fragestellungen
- Eigenverantwortliche schriftliche, telefonische und persönliche Beratung unserer Firmenkunden

FÄHIGKEITEN DIE SIE MITBRINGEN

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Sozialversicherungsfachangestellten oder alternativ zur/zum Steuerfachangestellten oder alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung bei einer gesetzlichen Krankenkasse oder in der Entgeltabrechnung
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrungen mit BITMARCK_21c|ng
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie Argumentationsstärke
- Hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Prozessuale Denk- und Arbeitsweise sowie Flexibilität
- Hohe Serviceorientierung

ARBEITEN BEI DER DEBEKA BKK



Work-Life-Balance



Attraktives und modernes Arbeitsumfeld



Überdurchschnittliche Sozialleistungen



Aktive Mitgestaltung



Umfassende Aus- und Weiterbildung

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Gehaltsvorstellungen (Jahresbrutto) als PDF **bis zum 13.06.2024** per E-Mail an: bewerbung@debeka-bkk.de

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.